RPC
RATTAPHUM COLLEGE

RATTAPHUM COLLEGE
DIGITAL FOR BETTER TOMORROW

คู่มือการใช้งาน

ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

สำหรับอาจารย์

SMART-RPC | Classroom Attendance System



วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RATTAPHUM COLLEGE
DIGITAL FOR BETTER TOMORROW



คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน (Classroom Attendance System) ของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ SMART-RPC (e-Service Portal) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการการเข้าชั้นเรียน ติดตามสถิติการมาเรียนของนักศึกษา และสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง และตรวจสอบได้

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ การจัดการรายวิชาการเช็คชื่อ การอนุมัติการลา การดูรายงานและสถิติ รวมถึงข้อแนะนำในการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

วิทยาลัยรัตภูมิ ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ร่วมสนับสนุนการใช้ระบบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านเป็นอย่างดี

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



RATTAPHUM COLLEGE
DIGITAL FOR BETTER TOMORROW



สารบัญ

รายการ	หน้า
01 คำนำ	1
02 สารบัญ	2
03 ภาพรวมของระบบ	3
● วัตถุประสงค์ของระบบ	3
● ประโยชน์ที่ได้รับ	3
● ผู้ใช้งานระบบ	3
04 การเข้าใช้งานระบบ	4
● การเข้าสู่ระบบ (Login)	4
● โครงสร้างหน้าจอหลัก	4
05 ขั้นตอนการใช้งาน	5
● จัดการรายวิชา	5
● หน้าหลัก	8
● รายงานสรุป	11
06 การตั้งค่า	15





คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

03 ภาพรวมของระบบ

วัตถุประสงค์ของระบบ

- อำนวยความสะดวกในการเช็คชื่อเข้าห้องเรียน
- ติดตามข้อมูลการมาเรียน ขาดเรียน และการลา
- สนับสนุนการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดขั้นตอนการจัดการเช็คชื่อแบบเดิม
- ตรวจสอบข้อมูลการเข้าเรียนได้รวดเร็ว
- สรุปรายงานและสถิติได้สะดวก
- ช่วยให้ข้อมูลถูกต้องและตรวจสอบย้อนหลังได้

ผู้ใช้งานระบบ







องค์ประกอบของระบบ


การเข้าสู่ระบบ


รายวิชา


เช็คชื่อเข้าห้องเรียน


อนุมัติการลา


รายงาน/สถิติ


ตั้งค่า

คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

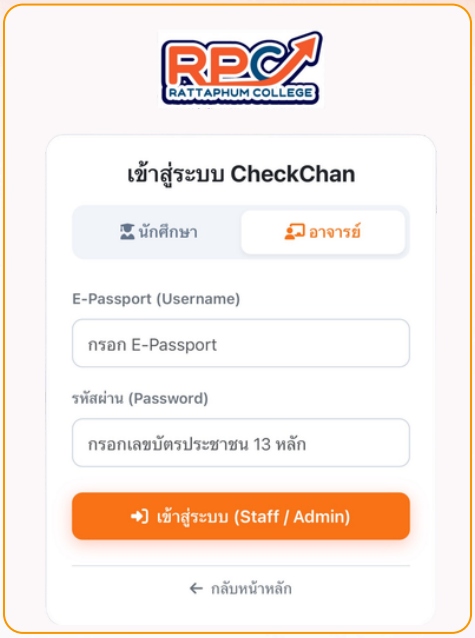
04 การเข้าใช้งานระบบ

4.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

สามารถเข้าสู่ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียนได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

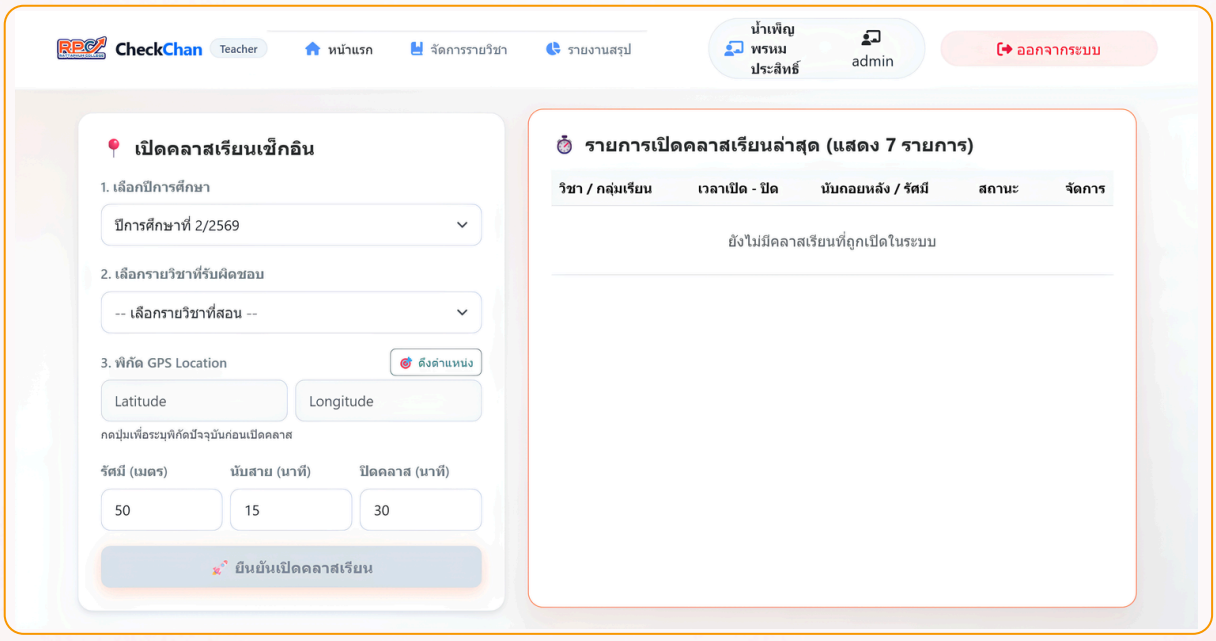
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าสู่เว็บไซต์
   https://smart-rpc.net/
2. กรอกชื่อผู้ใช้ (Username)
   เช่น E-passport
3. กรอกรหัสผ่าน (Password)
   เช่น เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ (Staff / Admin)





4.2 โครงสร้างหน้าจอหลัก

หลังเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



หน้าแรก
ภาพรวมและสถิติการเข้าเรียน

จัดการรายวิชา
ภาพรวมและสถิติการเข้าเรียน

รายงานสรุป
ดูรายงานการเข้าเรียนและสถิติ

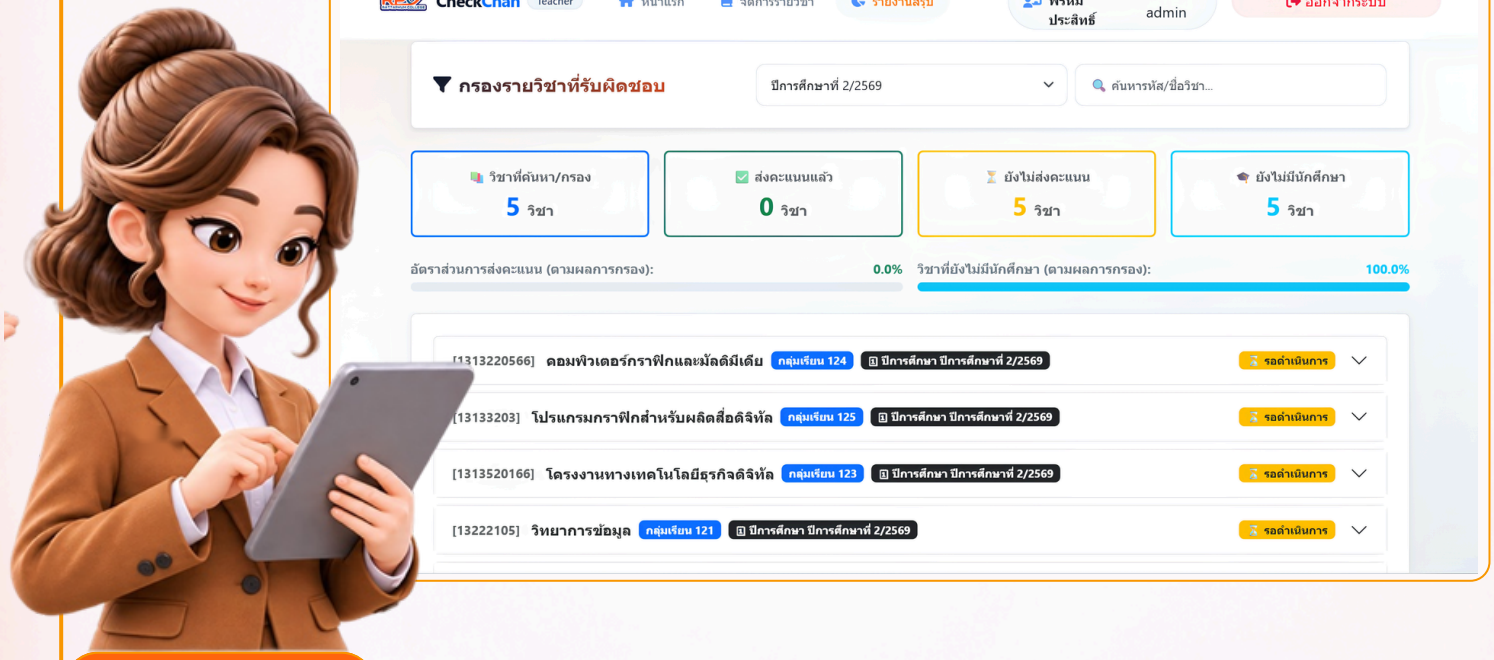
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.1 จัดการรายวิชา

1 เมนูจัดการรายวิชา

- คลิกเมนู **จัดการรายวิชา** บนแถบเมนูด้านบนของระบบ
- ระบบจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่ท่านสอนทั้งหมดตามปีการศึกษา โดยสามารถเลือก**กรองรายวิชาที่รับผิดชอบ**ได้ หรือเลือกกรองตาม รหัสวิชา / ชื่อวิชา
- ระบบแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบตัวเลขและแถบเปอร์เซ็นต์ เพื่อให้อาจารย์ตรวจสอบภาพรวมของรายวิชาตามผลการค้นหาและการกรอง
- รายวิชาที่แสดงในรายการ โดยแต่ละรายวิชาประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มเรียน ปีการศึกษา และสถานะการดำเนินการ



สถานะของรายวิชา

- **รอดำเนินการ** คือ รอดำเนินการกำหนดผู้เรียน และอัปโหลดคะแนน
- **ส่งคะแนนแล้ว** คือ ดำเนินการอัปโหลดคะแนน แล้ว

คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

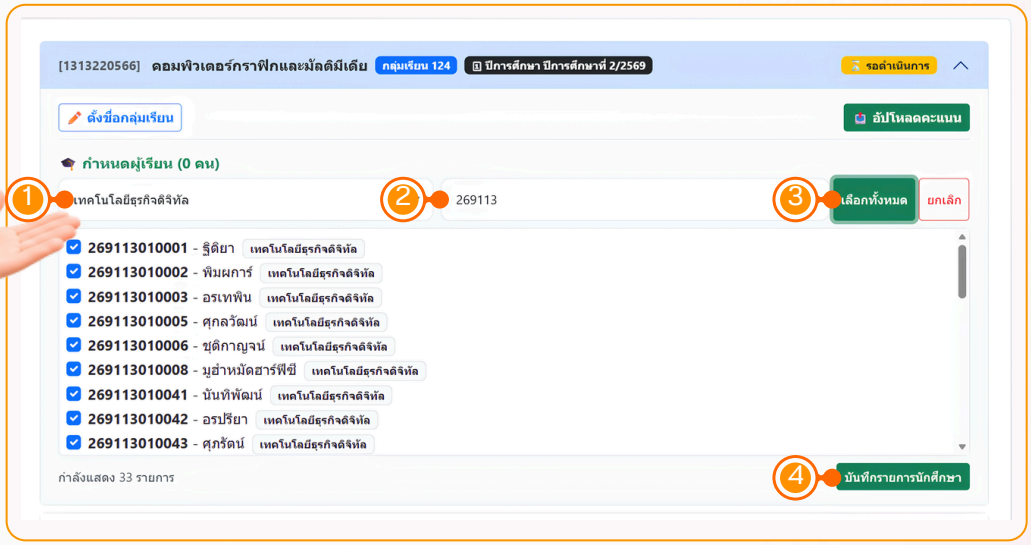
05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.1 จัดการรายวิชา

2 กำหนดผู้เรียน

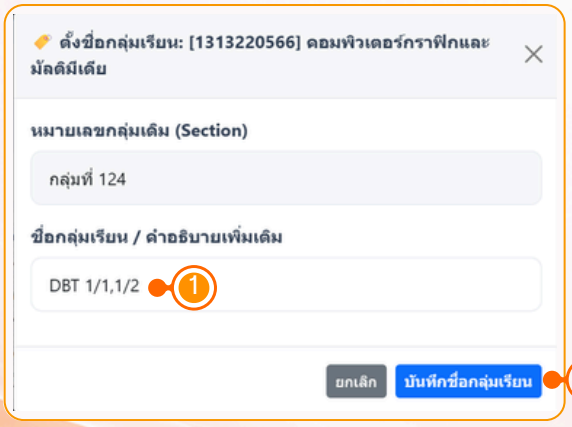
- คลิกเลือก **ชื่อรายวิชา** ที่อยู่ใน**สถานะรอดำเนินการ**
- เลือกกำหนดผู้เรียนจาก **สาขาวิชา** เช่น เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- เลือกกำหนดห้องเรียนจาก **รหัสนักศึกษา** เช่น 269113
- คลิก **เลือกทั้งหมด**
- คลิกเลือก **บันทึกรายการนักศึกษา**

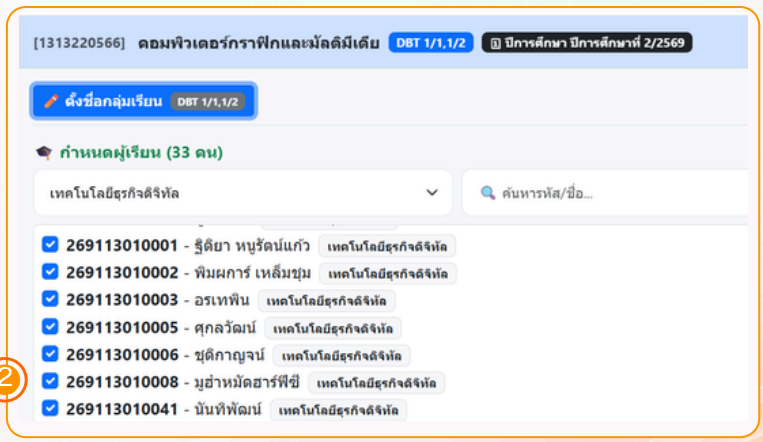




3 การตั้งชื่อกลุ่มเรียน

- คลิกเลือก **ตั้งชื่อกลุ่มเรียน**
- กำหนด **ชื่อกลุ่มเรียน** ในรายวิชาดังกล่าว เช่น DBT 1/1,1/2
- คลิกเลือก **บันทึกชื่อกลุ่มเรียน**





คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์



05 ขั้นตอนการใช้งาน

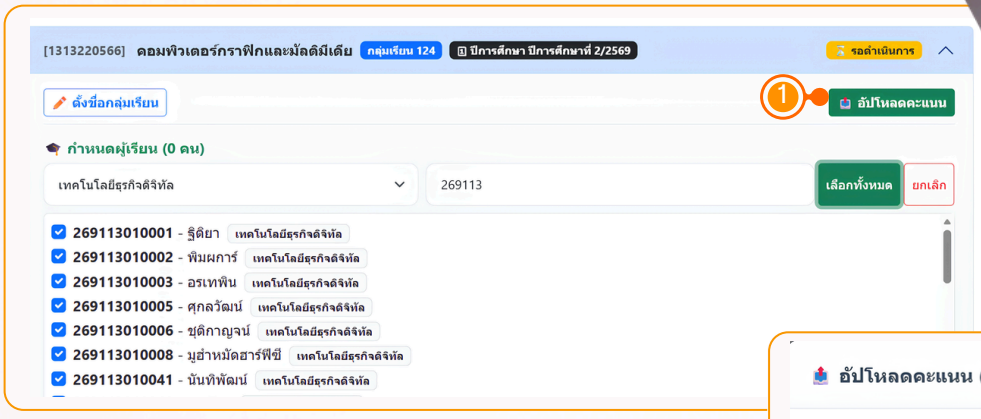
5.1 จัดการรายวิชา

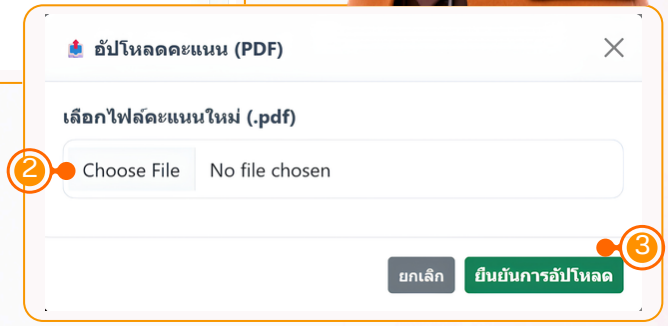
4 ส่งผลการเรียนรายวิชา

- คลิกเลือก **รายวิชา**
- คลิกเลือก **อัปโหลดคะแนน**
- คลิกเลือก **ไฟล์**
- คลิกเลือก **ยืนยันการอัปโหลด**

(ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการสอนแล้ว)







กำหนดไฟล์ที่จัดส่ง

- ส่งไฟล์ผลการเรียนเป็น**ไฟล์ PDF**
- จำนวนที่จัดส่ง **1 ไฟล์** เท่านั้น



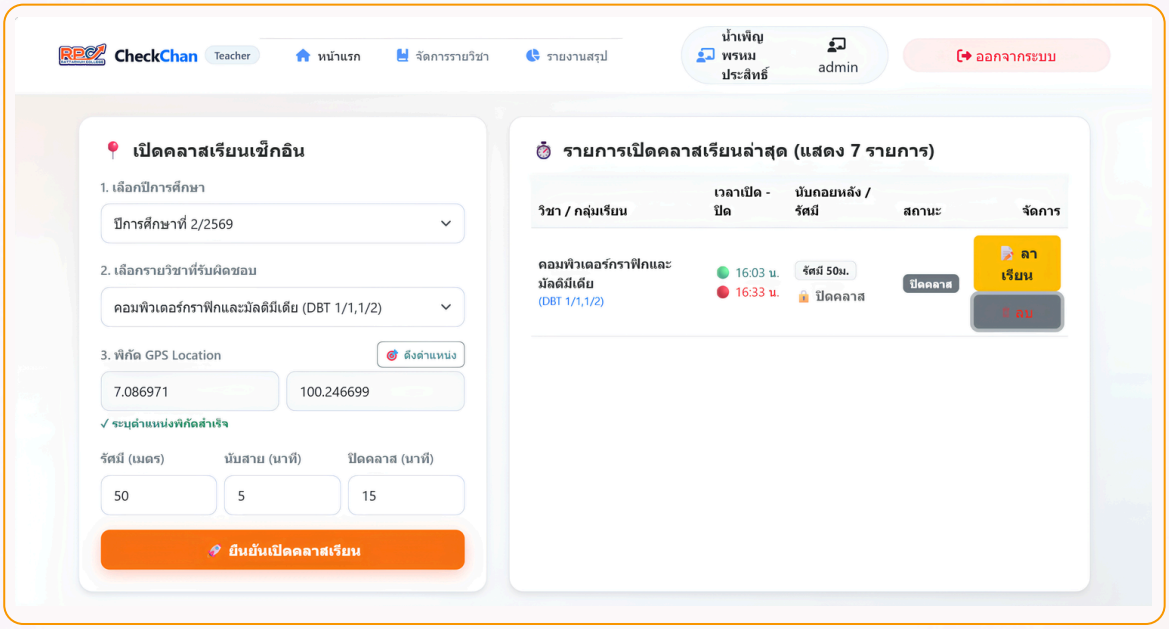
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.2 หน้าแรก

1 เมนูหน้าแรก

- คลิกเมนู **หน้าแรก** บนแถบเมนูด้านบนของระบบ
- ใช้สำหรับเปิดชั้นเรียนให้นักศึกษาเช็คชื่อเข้าเรียน โดยอาจารย์สามารถกำหนดรายวิชา พิกัดตำแหน่ง GPS รัศมีการเช็คชื่อ ระยะเวลานับสาย และระยะเวลาปิดคลาสเรียนอัตโนมัติได้
- อาจารย์จะต้องดำเนินการ**เปิดคลาสเรียนเช็กอิน** ทุกครั้งตามเวลาเรียน



2 ขั้นตอนการตั้งค่าเปิดชั้นเรียน

1. เลือก **รายวิชาที่รับผิดชอบ**
   - กำหนดรายวิชาที่ต้องการเปิดชั้นเรียน
2. เลือก **ดึงตำแหน่ง**
   - กดดึงตำแหน่งปัจจุบันเพื่อกำหนดพิกัดสำหรับเช็คชื่อ
3. ระบุ **รัศมี (เมตร)**
   - กำหนดระยะห่างจากพิกัดที่อนุญาตให้นักศึกษาเช็คชื่อได้ เช่น 50 เมตร
4. ระบุ **นับสาย (นาที)**
   - กำหนดระยะเวลาหลังเปิดชั้นเรียนที่ระบบจะเริ่มบันทึกว่านักศึกษาเข้าเรียนสาย เช่น 15 นาที
5. ระบุ **ปิดคลาส (นาที)**
   - กำหนดระยะเวลาหลังเปิดชั้นเรียนที่ระบบจะปิดรับการเช็คชื่อโดยอัตโนมัติ เช่น 30 นาที

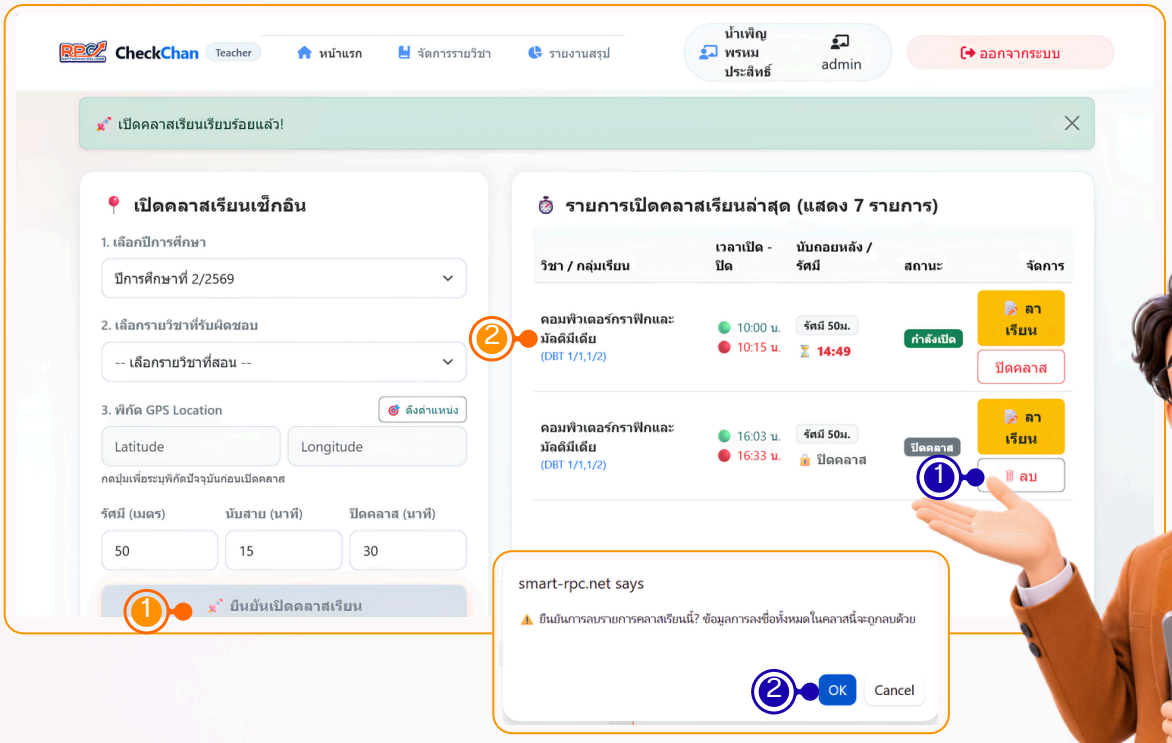
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

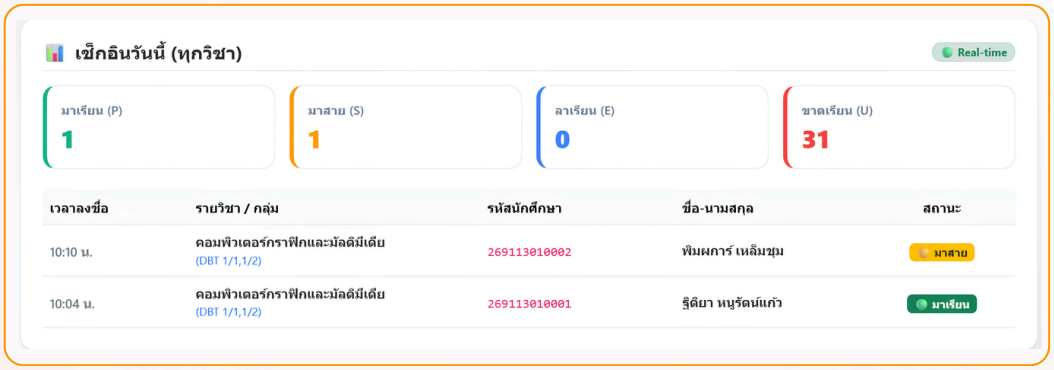
5.2 หน้าแรก

3 การเปิดคลาสเรียนเช็คอิน

- คลิกเลือก **ยืนยันเปิดคลาสเรียน**
- เพื่อเปิดระบบให้นักศึกษาเริ่มเช็คชื่อได้
- ระบบแสดง **รายการเปิดคลาสเรียนล่าสุด**
- dashboard **เช็คอินวันนี้** แสดงสถานะการเช็คชื่อของนักศึกษาแบบ Real time







ลบคลาสเรียน

- กรณีเปิดคลาส**ผิด**รายวิชา
- คลิกเลือก **ลบ**
- คลิกเลือก **OK**

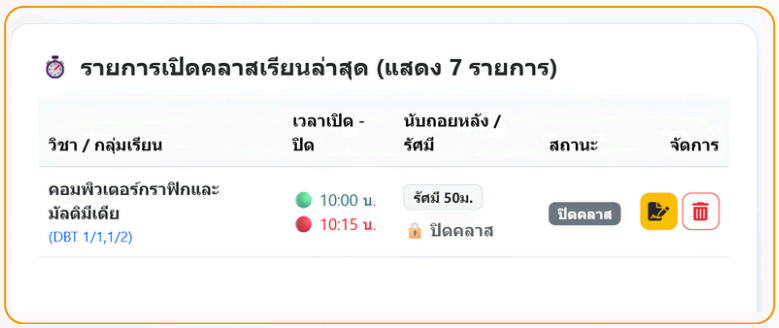
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

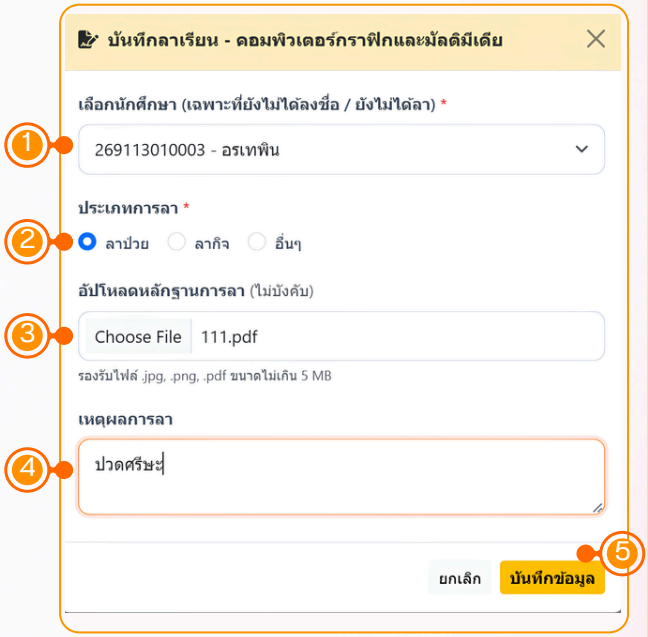
05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.2 หน้าแรก

4 กรณีลาเรียน

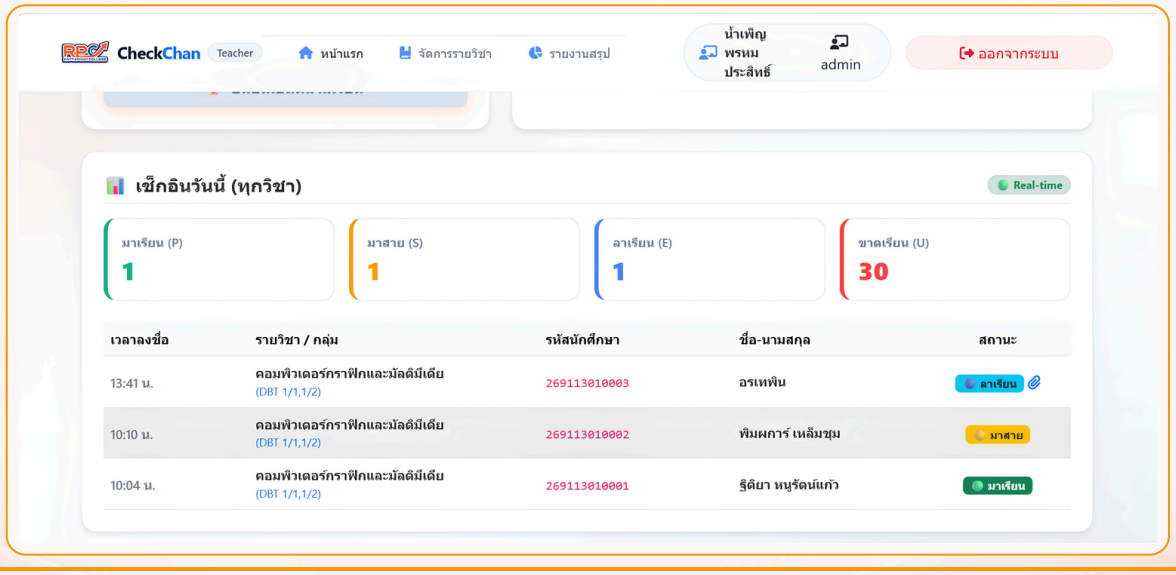
- นักศึกษาส่งใบลา หรือ ใบรับรองแพทย์ เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ ให้แก่อาจารย์ผู้สอน
- อาจารย์คลิกปุ่ม **ลาเรียน** เพื่อดำเนินการลาเรียนให้แก่นักศึกษา หลังจากระบบ **ปิดคลาส**





บันทึกลาเรียน

- คลิก **เลือกนักศึกษา**
- คลิกเลือก **ประเภทการลา**
- คลิกเลือก **Choose File** (แนบไฟล์หรือไม่ก็ได้)
- พิมพ์รายละเอียด **เหตุผลการลา**
- คลิกเลือก **บันทึกข้อมูล**



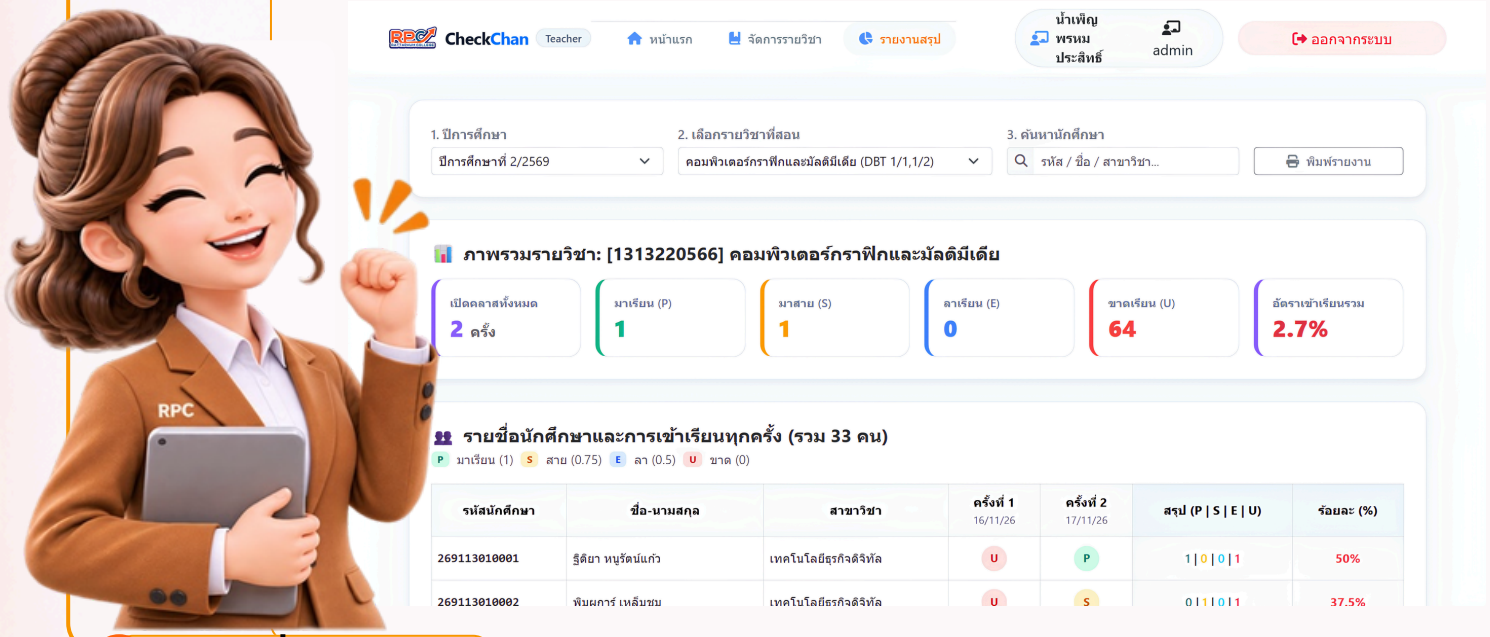
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.3 รายงานสรุป

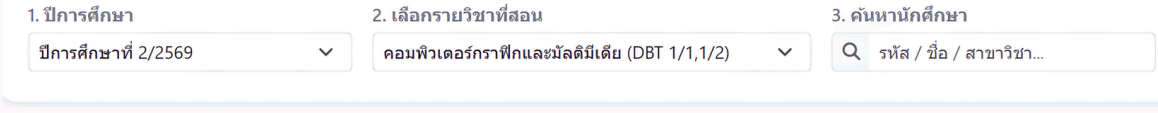
1 เมนูรายงานสรุป

- คลิกเมนู **รายงานสรุป** บนแถบเมนูด้านบนของระบบ
- ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- โดยอาจารย์สามารถเลือกปีการศึกษา รายวิชา ค้นหานักศึกษารายบุคคล ตรวจสอบสถิติการเข้าเรียน และพิมพ์รายงานสรุปผลการเข้าเรียนได้

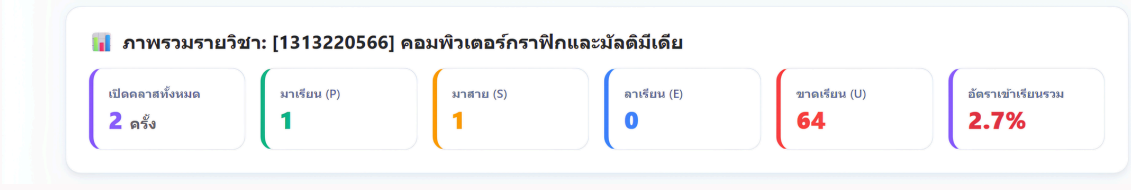


2 กำหนดเงื่อนไขรายงาน

- คลิกเลือก **ปีการศึกษา** ที่ท่านต้องการ
- คลิกเลือก **เลือกรายวิชาที่สอน** ที่ต้องการแสดงรายงาน
- ระบุ **ค้นหานักศึกษา** โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสนักศึกษา ชื่อนักศึกษา



3 Dashboard แสดงภาพรวมรายวิชา ที่ระบุตามเงื่อนไข



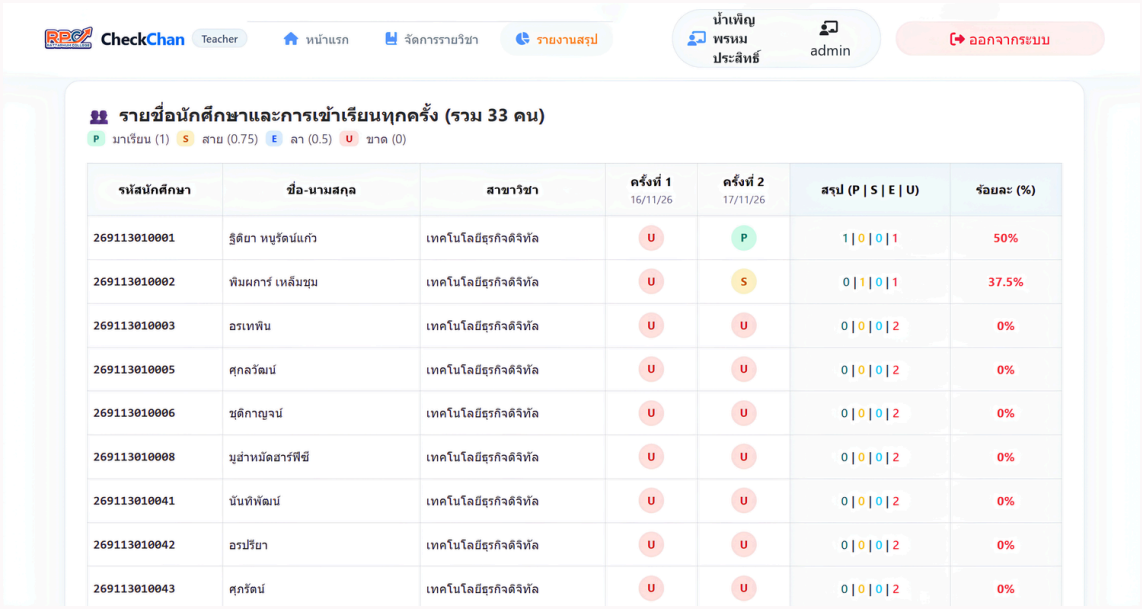
คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

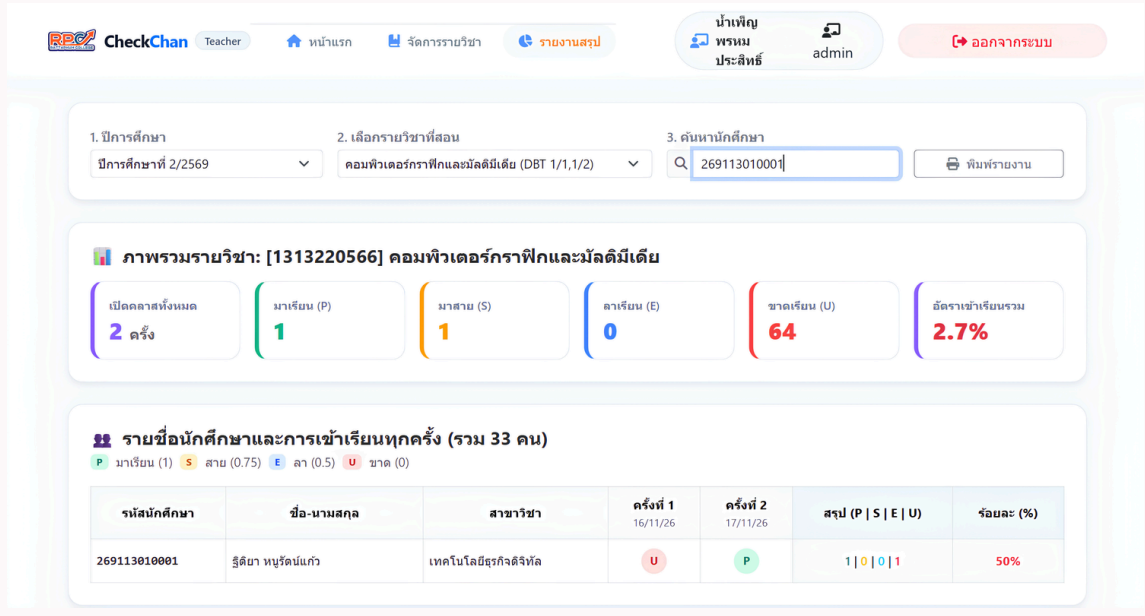
5.3 รายงานสรุป

4 รายชื่อนักศึกษาและการเข้าเรียนทุกครั้ง

- แสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาระบุเงื่อนไขตาม **เลือกรายวิชาที่สอน**



- แสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาระบุเงื่อนไขตาม **ค้นหานักศึกษา** ระบุ รหัสนักศึกษา



คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์

05 ขั้นตอนการใช้งาน

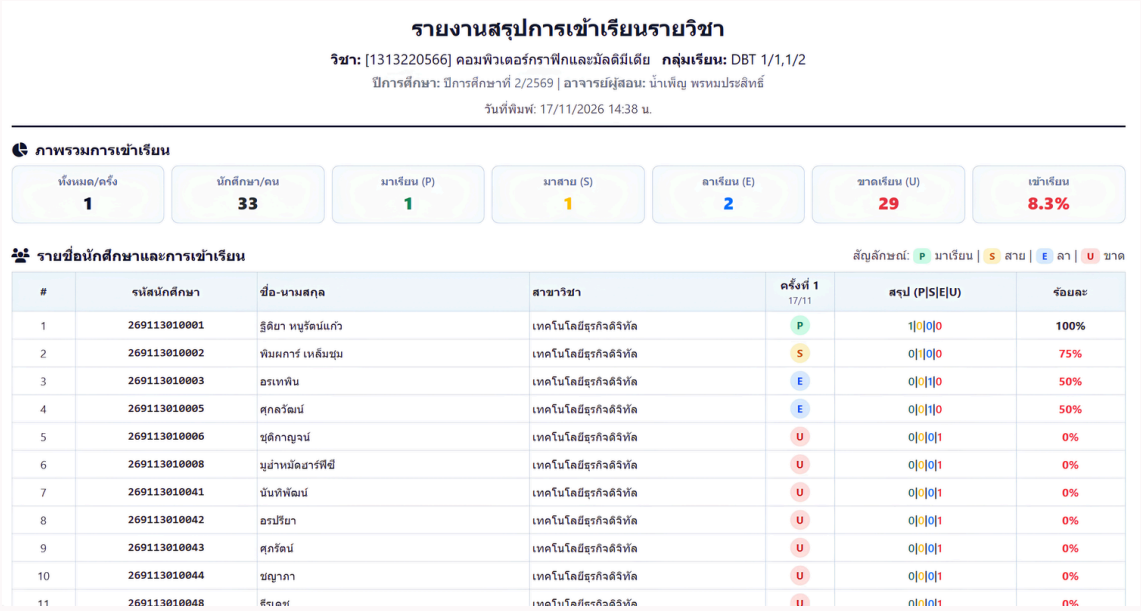
5.3 รายงานสรุป

5 พิมพ์รายงาน

- คลิกเลือก **พิมพ์รายงาน** สร้างและพิมพ์รายงานการเข้าเรียน

  พิมพ์รายงาน

- แสดง**รายงานสรุปการเข้าเรียนรายวิชา** ในรูปแบบไฟล์ PDF



รายงานสรุปการเข้าเรียนรายวิชา

วิชา: [1313220566] คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย **กลุ่มเรียน:** DBT 1/1,1/2
ปีการศึกษา: ปีการศึกษาที่ 2/2569 | อาจารย์ผู้สอน: น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์
วันที่พิมพ์: 17/11/2026 14:38 น.

ภาพรวมการเข้าเรียน

ทั้งหมด/ครั้ง	นักศึกษา/คน	มาเรียน (P)	มาสาย (S)	ลาเรียน (E)	ขาดเรียน (U)	เข้าเรียน
1	33	1	1	2	29	8.3%

รายชื่อนักศึกษาและการเข้าเรียน

สัญลักษณ์: P มาเรียน | S สาย | E ลา | U ขาด

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	ครั้งที่ 1 17/11	สรุป (P|S|E|U)	ร้อยละ
1	269113010001	ฐิติยา หนูรัตน์แก้ว	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	P	1|0|0|0	100%
2	269113010002	พิมผการ์ เหล็มชุม	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	S	0|1|0|0	75%
3	269113010003	อรเทพิน	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	E	0|0|1|0	50%
4	269113010005	ศุกลวัฒน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	E	0|0|1|0	50%
5	269113010006	ชุติกาญจน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
6	269113010008	มูฮำหมัดฮาร์ฟีซี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
7	269113010041	นันทิพัฒน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
8	269113010042	อรปรียา	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
9	269113010043	ศุภรัตน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
10	269113010044	ชญาภา	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%
11	269113010048	ศิรเดช	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	0|0|0|1	0%

อธิบายรายงาน

1 ตัวย่อสถานะการเข้าเรียน

- P = มาเรียน (Present)
- S = สาย (Late / Tardy)
- E = ลา (Excused)
- U = ขาด (Unexcused)

2 กำหนดคะแนนตัวย่อ

P = 1.00 คะแนน
S = 0.75 คะแนน
E = 0.50 คะแนน
U = 0.00 คะแนน

3 คำนวณร้อยละการเข้าเรียน

- คำนวณจำนวนครั้งการเข้าเรียน / จำนวนครั้งเปิดคลาสเรียน * 100

คู่มือการใช้งาน
ระบบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน สำหรับอาจารย์



05 ขั้นตอนการใช้งาน

5.3 รายงานสรุป

6 หลักฐานลาเรียน

- คลิกเลือกสถานะ **ลาเรียน** ในตารางรายชื่อนักศึกษาและการเข้าเรียนทุกครั้ง E

รายชื่อนักศึกษาและการเข้าเรียนทุกครั้ง (รวม 33 คน)

P มาเรียน (1) S สาย (0.75) E ลา (0.5) (คลิกที่ E เพื่อดูใบลาเรียน/เหตุผล) U ขาด (0)

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	ครั้งที่ 1 16/11/26	ครั้งที่ 2 17/11/26	สรุป (P | S | E | U)	ร้อยละ (%)
269113010001	ฐิดิยา หนูรัตน์แก้ว	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	P	1 | 0 | 0 | 1	50%
269113010002	พิมผการ์ เหล็มชุม	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	S	0 | 1 | 0 | 1	37.5%
269113010003	อรเทพิน	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	E	0 | 0 | 1 | 1	25%
269113010005	ศุกลวัฒน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	E	0 | 0 | 1 | 1	25%
269113010006	ชุติกาญจน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	U	0 | 0 | 0 | 2	0%
269113010008	มูฮำหมัดฮาร์พีซี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	U	0 | 0 | 0 | 2	0%
269113010041	นันทพัฒน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	U	0 | 0 | 0 | 2	0%
269113010042	อรปรียา	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	U	0 | 0 | 0 | 2	0%
269113010043	ศุภรัตน์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	U	U	0 | 0 | 0 | 2	0%

กรณีแนบใบลา

ใบลาเรียน

วันที่ ...../...../.....

เรื่อง ขอลาเรียน

เรียน อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว .....

รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา/ชั้นปี .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจ ☐ อื่น ๆ .....

เนื่องจาก .....

.....

ขอลาเรียนในวันที่ .....

เวลา ..... ถึง .....

รายวิชา .....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

เอกสารแนบ (ถ้ามี) .....

กรณีไม่แนบมีใบลา

รายละเอียดการลาเรียน

นักศึกษา: ศุกลวัฒน์

วันที่เรียน: 17/11/2026

ประเภทการลา: ลากิจ

เหตุผลการลา: ธุระส่วนตัว

* รายการนี้ไม่มีไฟล์เอกสารหลักฐานแนบ

ปิดหน้าต่าง

